

Carrer Mallorca, 290  
08037, Barcelona  
Mòvil: 668.571.346  
[abonninrovira@gmail.com](mailto:abonninrovira@gmail.com)

Barcelona, 14 de mayo de 2021

A la atención del Departamento de Recursos Humanos,

Soy Anna Bonnín, actualmente estoy estudiando el Grado Medio de Gestión Administrativa. Me dirijo a ustedes en referencia al puesto de trabajo que su empresa necesita cubrir.

En el currículum adjunto encontrarán toda la información necesaria para saber un poco más sobre mí. A lo largo de mis estudios he mostrado dedicación y esfuerzo en todas las materias, en lo que he destacado no sólo por las notas, sino por la capacidad que he mostrado de poder transferir los conceptos a la solución de problemas y planteamientos de proyectos creativos y originales.

Mi larga estancia haciendo prácticas en la empresa Bastet Advocats me ayudó a acumular experiencia y habilidades en la administración. Puedo confirmar que recibí varios reconocimientos por alcanzar las metas propuestas para la empresa. Además, me desenvuelvo bien en el trabajo bajo presión.

Considero que tengo los requisitos necesarios para cubrir el puesto con eficiencia y poder atender las necesidades de la empresa. Tengo la posibilidad de ajustar mis horarios para estar disponible cuando los necesiten.

Será un placer para mí que se pongan en contacto conmigo para poder ampliar la información sobre mí.

Atentamente,

Anna Bonnín.